

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про адміністративну раду**  
відокремленого підрозділу  
«Рубіжанський політехнічний коледж імені О.Є.Порай-Кошиці  
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

## 1. Загальні положення

1.1. Адміністративна рада ВП «Рубіжанський політехнічний коледж імені О.Є. Порай-Кошиці Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» (далі – адміністративна рада) створюється відповідно до Закону України „Про вищу освіту” для вирішення поточних питань діяльності навчального закладу.

1.2. Адміністративну раду очолює директор коледжу.

1.3. До складу адміністративної ради входять за посадами:

- заступники директора;
- завідувачі відділень;
- голова профспілкової організації;
- головний бухгалтер;
- керівники окремих структурних підрозділів.

1.4. Персональний склад адміністративної ради затверджується наказом директора.

1.5. Термін повноважень адміністративної ради встановлюється на один навчальний рік.

1.6. Засідання адміністративної ради проводяться щотижня або за потребою, яку визначає директор коледжу.

## 2. Компетенція адміністративної ради коледжу

2.1. У сфері навчально-виховного процесу:

- вирішує питання організації навчально-виховного процесу;
- визначає загальні напрямки діяльності кожного з підрозділів коледжу;
- ухвалює плани і звіти з навчально-виховного процесу;
- здійснює контроль за якістю організації навчально-виховного процесу, культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я учасників навчально-виховного процесу та інших працівників вищого навчального закладу;
- контролює профорієнтаційну роботу, розглядає та ухвалює пропозиції щодо обсягів прийому на наступний рік;
- розглядає особисті справи студентів, вирішує питання про переведення, поновлення та відрахування студентів, надання дозволу на індивідуальний графік навчання;
- подає загальним зборам або педагогічній раді коледж кандидатури членів колективу, студентів та їх батьків на нагородження;
- ухвалює рішення щодо надання щорічної грошової винагороди.

2.2. У сфері адміністративно-господарської роботи:

- подання до вищого колегіального органу самоврядування, тобто до загальних зборів (конференції) трудового колективу перспективних планів розвитку коледжу, програм поточних робіт, придбання техніки тощо;
- ухвалення:
  - рішень з питань організації адміністративно-господарських робіт;
  - планів адміністративно-господарських робіт;

- основних напрямів адміністративно-господарських робіт.
- 2.3. У сфері фінансового забезпечення :
  - заслуховує фінансовий план і звіт коледжу, окремі фінансові питання.
- 2.4. Рішення адміністративної ради набирає чинності за наказом або розпорядженням директора.

### **3. Організація роботи адміністративної ради**

3.1 Адміністративна рада здійснює свою діяльність на принципах поєднання єдиноначальності та колегіальності.

3.2. На засіданнях адміністративної ради головує директор або особа, яка виконує його обов'язки. Рішення на засіданні адміністративної ради приймаються простою більшістю голосів.

3.3. Питання на засіданні адміністративної ради розглядаються згідно загального начального плану роботи коледжу.

3.4. Відповідальність за виконання рішень адміністративної ради покладається на членів адміністративної ради, відповідальних за конкретні напрямки діяльності коледжу.

3.5. На засіданнях адміністративної ради ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря адміністративної ради.