

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО–МЕТОДИЧНУ РАДУ
ВП «Рубіжанський політехнічний коледж імені О.Є. Порай-Кошиці
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

I. Загальні положення

- 1.1. Навчально-методична рада – це орган коледжу, який об'єднує творчу групу висококваліфікованих фахівців, призначений бути науковим, аналітичним і прогнозуючим центром навчального закладу.
- 1.2. Навчально–методична рада функціонує при заступнику директора з навчальної роботи, створюється за розпорядженням директора відповідно до Положення про коледж та інших нормативних документів.
- 1.3. Навчально-методична рада не наділяється адміністративними правами; спроможна розробляти рекомендації, пропонувати і виносити їх на розгляд заступника головуєчого педагогічної ради.
- 1.4. Склад навчально–методичної ради кожного року визначається розпорядженням директора. До складу ради входять:
 - заступник директора з навчальної роботи – голова ради;
 - заступник директора з навчально-виробничої роботи;
 - заступник директора з виховної роботи;
 - методисти;
 - голови циклових комісій;
 - завідувачі відділень.
- 1.5. **Мета діяльності навчально–методичної ради:** сприяти впровадженню прогресивних форм і методів навчання, виховання відповідно Держстандарту освіти в умовах демократизації управління навчальними закладами і розширення їх функцій з науково-методичного забезпечення навчального процесу, а також концепції національного виховання.

II. Основні напрями діяльності навчально-методичної ради

- 2.1. Основні напрями навчально-методичної діяльності ради зумовлені положенням про коледж, його функціями, концепцією діяльності, національної програми виховання.
- 2.2. Навчально-методична рада розглядає відповідність змісту освіти Держстандарту, що реалізується через робочі навчальні плани, робочі програми, тести, методичні розробки; вносить пропозиції на підставі аналізу спеціальностей до кваліфікаційних характеристик, стандартів якості професійної підготовки випускників відповідного рівня акредитації.
- 2.3. Вивчає стан навчально-методичного забезпечення навчального процесу і розробляє рекомендації з втілення інноваційних технологій навчання, комп'ютеризації, тестування, модульного навчання тощо.
- 2.4. Здійснює педагогічний аналіз організації навчального процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо.
- 2.5. Розробляє типові методичні матеріали:
 - за формами організації навчання: навчальні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні засоби;
 - за видами навчальних занять: лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття;
 - за змістом проведення виховних заходів кураторами груп.
- 2.6. Розробляє загальні методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів та їх самовиховання.

2.7. Розробляє порядок і методику проведення контролюючих заходів поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для державної атестації студентів.

2.8. Здійснює педагогічний аналіз та вносить пропозиції щодо удосконалення методики державної атестації та інших форм контролю.

2.9. Вивчає стан позааудиторної роботи та заслуховує звіти.

III. Форми роботи науково-методичної ради

3.1. Інформування викладачів про зміст, мету і завдання педагогічного менеджменту коледжу, науково-методичної ради та самоменеджменту.

3.2. Розробка навчально-методичних матеріалів:

- положення про циклову комісію, про методичну раду, про навчальні кабінети та інші підрозділи коледжу;

- функціональних обов'язків посадових осіб, відповідальних за наукову роботу, навчально-методичні і виховні підрозділи.

3.3. Розробка пропозицій щодо удосконалення планових документів підрозділів коледжу, викладачів, кураторів груп.

3.4. Внесення пропозицій щодо удосконалення внутрішнього педагогічного та адміністративного контролю, самоаналізу роботи викладачів.

3.5. Ведення картотеки узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду.

3.6. Надання методичної допомоги головним чином викладачам-початківцям з підвищення їх психолого-педагогічної підготовки.

3.7. Проведення аналізу навчального часу студентів та викладачів з метою визначення змісту і максимального об'єму навчальних занять, відповідності змісту методичних, виховних, організаційних, наукових заходів та внесення рекомендацій до адміністрації коледжу.

3.8. Розгляд результатів атестації викладачів з метою розробки необхідних рекомендацій з подальшого удосконалення педагогічної майстерності, усунення виявлених недоліків.

3.9. Розгляд змісту та форм навчальної документації:

- журналів навчальних груп;

- обліку роботи циклових комісій, навчальних кабінетів;

- робочих програм;

- журналів кураторів груп.

3.10. Заслуховує та схвалює доповіді, повідомлення, статті, що подаються від імені коледжу для публікування.

3.11. Заслуховує звіти про результати науково-дослідницької роботи.

3.12. Розглядає та схвалює пропозиції, рекомендації, подані характеристики щодо присвоєння педагогічних звань, нагороджень тощо.

IV. Організація та облік роботи навчально-методичної ради.

4.1. План роботи навчально-методичної ради складається на навчальний рік із зазначенням змісту, форм і термінів проведення заходів.

4.2. Засідання навчально-методичної ради проводяться один раз на два місяці.

4.3. Разом із бібліотекою коледжу формується фонд педагогічної літератури, поточного педагогічного друку.

4.4. Інформування педагогічного колективу про нові нормативні акти закладів державної освіти, про нову педагогічну літературу.

4.5. Організація педагогічного лекторію для викладачів та кураторів груп.

- 4.6. Проведення семінарів-зборів, семінарів-практикумів з вивчення нових технологій навчання, проведення науково-теоретичних та науково-практичних конференцій з питань навчально-виховного процесу в рамках комплексу.
- 4.9. Участь у роботі обласних методичних об'єднаннях, науково-методичних і науково-практичних конференцій.
- 4.10. Облік роботи навчально-методичної ради ведеться у книзі протоколів, яка знаходиться у методиста.
- 4.11. Рекомендації навчально-методичної ради повинні вивчатися цикловими комісіями і затверджуватись у діючому порядку.
- 4.12. Аналіз ефективності роботи навчально-методичної ради проводиться адміністрацією та педагогічною радою коледжу на засіданнях навчально-методичної ради.